

Stowarzyszenie MAKAO

Ul. Rybnicka 25

02-405 Warszawa

Warszawa, 2024-08-15

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICh
obowiązujące w Stowarzyszeniu Wspierającym Rozwój Emocjonalny, Społeczny i
Poznawczy MAKAO

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Stowarzyszenie MAKAO a więc jego pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenie MAKAO ma na celu:

- Wspieranie dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w rozwoju emocjonalnym, społecznym i poznawczym,
- Ochronę oraz promocję zdrowia psychicznego i fizycznego,
- Prowadzenie działań profilaktycznych i psychoedukacyjnych
- Pomoc społeczna oraz wyrównywanie szans osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

Każdy Pracownik lub zleceniobiorca działający w imieniu Stowarzyszenia MAKAO traktuje dzieci z szacunkiem i uwzględnieniem jego potrzeb.

PODSTAWY PRAWNE:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2024 r. poz. 17);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz.1870);

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

1. **Pracownik lub zleceniobiorca** - jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie lub która nawiązała współpracę w ramach współpracy gospodarczej (B to B) dotyczy to również stażystów i wolontariuszy działających na zlecenie Stowarzyszenia

2. **Zarząd Stowarzyszenia MAKAO** - osoby uprawnione do podejmowania decyzji o działaniach organizacji - Prezes oraz Wiceprezesi organizacji

3. **Małoletnim jest** zgodnie z kodeksem cywilnym każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

4. **Zgoda opiekuna** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów lub rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

5. **Krzywdzenie małoletniego** to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji, opiekuna, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

6. **Przemoc fizyczna** to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być siniaki, złamania, rany cięte, poparzenia lub inne obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może powodować utratę życia lub śmierci.

7. **Przemoc emocjonalna** to powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, nadmierna, nieustająca krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego do jego wieku i możliwości wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań, którym nie jest w stanie sprostać i wykraczających poza jego możliwości.

8. **Przemoc seksualna** - angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym - np. dotykanie małoletniego lub współżycie z małoletnim oraz zachowania bez kontaktu fizycznego, ale z podtekstem erotycznym, np: pokazywanie małoletniemu filmów pornograficznych, ekshibicjonizm lub podglądanie.

9. **Przemoc ekonomiczna** - niezapewnianie odpowiednich warunków rozwojowych małoletniemu, np. odżywiania, ubrania lub zabezpieczanie jego potrzeb edukacyjnych i lub schronienia w ramach środków dostępnych rodzinom i opiekunom. Przemoc ekonomiczna jest formą zaniedbania.

10. **Zaniedbywanie** - jest to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez jego opiekunów prawnych, niezapewnianie mu odpowiedniego: jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa oraz brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

11. **Dane osobowe małoletniego** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego uczestnika zajęć prowadzonych przez Stowarzyszenie MAKAO.

12. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji. Jeśli nie została wyznaczona inna osoba automatycznie osobami odpowiedzialnymi zostają członkowie Zarządu..

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownik lub zleceniobiorca organizacji posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na **czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia** dzieci takie jak:

1. Małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie, chodzi w brudnych ubraniach;
2. Małoletni kradnie pieniądze, jedzenie lub inne przedmioty;
3. Małoletni jest głodny w sposób ciągły, wskazujący na brak dostępności do żywności;
4. Małoletni nie otrzymuje odpowiedniej opieki medycznej, np. okularów, szczepień, leków, wizyt lekarskich i stomatologicznych;
5. Małoletni nie ma niezbędnych przyborów szkolnych, odzieży butów dostosowanych do panujących warunków atmosferycznych;
6. Małoletni ma zauważalne uszczerbki ciała (siniaki, ślady, rany);
7. Podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne i niespójne;
8. Pojawia się niechęć do zajęć fizycznych - małoletni stara się zakryć ciało, unika przebrania się, lub zdjęcia bluzy;
9. Małoletni widocznie obawia się powrotu do domu, opóźnia moment opuszczenia szkoły lub innego miejsca realizacji zajęć;

10. U małego często pojawiają się objawy somatyczne, takie jak bóle brzucha, głowy, mdłości, zawroty głowy mogące świadczyć o stresie;
11. Mały jest wycofany, uległy w kontaktach z innymi, przestraszony;
12. Mały osiąga wyniki w nauce niższe niż wskazują na to jego umiejętności i możliwości intelektualne;
13. Mały używa środków psychoaktywnych;
14. Mały przejawia objawy uzależnienia od internetu lub nadużywa internetu, gier komputerowych w sposób utrudniający funkcjonowanie;
15. Mały nadmiernie i nieadekwatnie szuka kontaktu z osobami dorosłymi;
16. Mały porusza w niepasujących, nieodpowiednich sytuacjach tematy związane z seksualnością;
17. Mały ucieka z domu;
18. Mały mówi o przemocy lub zaniedbaniach jakiegoś doświadcza ze strony opiekunów lub innych dorosłych;
19. Nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania małego, nie mająca uzasadnienia w innych znanych personelowi przyczynach;

Jeśli z objawami u małego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów istnieje szczególne uzasadnienie, że mały jest krzywdzony:

1. Opiekun podaje nieprzekonujące informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ciała uczestnika;
2. Opiekun odmawia kontaktu z osobami zainteresowanymi losem małego;
3. Opiekun mówi o małym w sposób negatywny, obwinia, poniża, strofuje uczestnika;
4. Opiekun poddaje małego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy i nadmiernie pobłażliwy;
5. Opiekun nie interesuje się losem małego;
6. Opiekun często nie wie gdzie przebywa mały;
7. Opiekun przejawia zachowania agresywne;
8. Opiekun jest apatyczny;
9. Opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
10. Opiekun wypowiada się niespójnie;
11. Opiekun nie ma świadomości potrzeb małego;

12. Opiekun przekracza granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym, zachowuje się agresywnie;
13. Opiekun nadużywa alkoholu, lub inny środków odurzających;

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w trakcie prowadzonych przez Stowarzyszenie działań (warsztatów, spotkań edukacyjnych, grup wsparcia lub innych zajęć grupowych lub indywidualnych) Pracownik lub zleceniobiorca Stowarzyszenia podejmuje rozmowę z osobami uprawnionymi do dalszego kontaktu z rodzicem/opiekunem (w przypadku szkoły jest to wychowawca grupy klasowej, pedagog lub psycholog szkolny, dyrekcja szkoły), przekazując informacje na temat zaobserwowanych sygnałów..

Jednocześnie, personel Stowarzyszenia, realizując kolejne działania w danej grupie/klasie monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego, mając na względzie jego samopoczucie, dbając o zachowanie dyskrecji i podchodząc do małoletniego z szacunkiem i troską.

Zasady rekrutacji personelu

§ 3.

1. Zarząd Stowarzyszenia MAKAO przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wsparciem psychologicznym lub opieką nad małoletnimi zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane osoby są zamieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym lub rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja Do Spraw Przeciwdziałania Wykorzystaniu Seksualnemu Małoletnich Poniżej 15 roku Życia wydała postanowienie o wpisie w rejestr;

2. Przedstawiciel Zarządu uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, zakładając uprzednio konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;

3. Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja Do Spraw Przeciwdziałania Wykorzystaniu Seksualnemu Małoletnich Poniżej 15 roku Życia wydała postanowienie o wpisie w rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta;

4. Informacje otrzymane z systemu teleinformatycznego przedstawiciel Zarządu drukuje i składa do akt osobowych pracownika. To samo dotyczy rejestru osób, w stosunku do których państwowa komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 roku życia

wydała postanowienie o wpisie w rejestr. przy czym w tym przypadku wystarczy wydruk strony internetowej na której widnieje informacja, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.

5. Przedstawiciel Zarządu odbiera od kandydata informację z krajowego rejestru karnego o niekaralności.

6. Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć informacje z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskana w celu działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

7. Przedstawiciel Zarządu pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach, w których mieszkał w ostatnich do lat - jeśli są to państwa inne niż Polska.

8. Jeśli kandydat nie może przedstawić informacji o niekaralności, bo nie wydaje go Państwo jego pochodzenia, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia stwierdzającego iż dopuścił się czynów zabronionych.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi

§ 4.

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników lub zleceniobiorców Stowarzyszenia MAKAO jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Pracownik traktuje uczestnika działań z szacunkiem uwzględniając jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie wobec małoletnich.

2. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi obowiązują wszystkie osoby zatrudnione, również stażystów, wolontariuszy i pracowników nie pracujących bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą.

3. Pracownik Stowarzyszenia w kontakcie z małoletnimi:

- a. odnosi się do nich z szacunkiem;
- b. Stara się udzielać porad i odpowiedzi w dostosowany do wieku i możliwości poznawczych uczestnika zajęć;
- c. Nie ujawnia drażliwych, informacji o małoletnim innym osobom nieuprawnionym;

4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny uwzględniać jego jego potrzeby ale też bezpieczeństwo jego i pozostałych uczestników a także, w miarę możliwości, być

konsultowane z pracownikami szkoły lub innej placówki, na terenie której Stowarzyszenie realizuje działania.

5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od poufności przekazywanych między pracownikami informacji musi być uzasadnione (np. Zagrożenie życia, zdrowia, łamanie prawa) a małoletni o złamaniu zasady poufności zawsze powinien być poinformowany. Dotyczy to również informowania pracowników lub innych uczestników.

6. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb w relacji z małoletnim;

7. Pracownik zobowiązany jest do różnego traktowania małoletnich;

8. Wizerunek małoletniego może być uwieczniony i użyty w celach dokumentacyjnych lub promocyjnych po pisemnej zgodzie opiekuna i słownej zgodzie małoletniego;

9. Pracownik nie powinien przyjmować korzyści rzeczowych, prezentów od małoletnich i ich opiekunów.

§ 5.

1. Pracownikom Stowarzyszenia pod groźbą kary, więzienia i utraty pracy zabrania się:
2. Nawiązywać relacji seksualnych z uczestnikami prowadzonych działań;
3. Składać małoletnim propozycji o charakterze seksualnym i/lub pornograficznym w tym również udostępniania takich treści;
4. Proponować małoletnim alkohol, wyroby tytoniowe i inne używki

§ 6.

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji kiedy poczują się niekomfortowo mają możliwość do zgłosić i otrzymają stosowną pomoc;
2. W przypadku, gdy pracownik zauważy niepokojące zachowania lub sytuację zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania;

§ 7.

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego lub innego pracownika jest niedozwolone;
2. Pracownik nie może dotykać małoletniego lub innego pracownika w sposób, który może być zinterpretowany jako przemocowy lub nacechowany seksualnie. Jednak jeśli małoletni potrzebuje pocieszenia, przytulenia lub troski okazanej za pomocą dotyku jest to dozwolone a nawet wskazane we względu na dobrostan małoletniego.

3. Pracownik który wie, że małoletni doznał jakiegóż krzywdy zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim wykazując zrozumienie i współczucie.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 8.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie :

I. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikowi lepszego bezpiecznego miejsca, odseparowania małoletniego od osoby stwarzającej zagrożenie oraz poinformowania o tym osób uprawnionych z ramienia szkoły lub innej placówki, w której realizowane są działania (m.in. wychowawcy, psychologa/pedagoga szkolnego), które zobowiązane są następnie do jest do zawiadomienia policji pod numerem **112** lub **997** a w przypadku podejrzenia innych przestępstw poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku powiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki.

II. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej zobowiązany jest o zadbanie o bezpieczeństwo uczestnika, jeżeli sprawcą jest pracownik lub osoba związana ze Stowarzyszeniem należy niezwłocznie zawiadomić organ zarządzający organizacją, aby ten mógł zakończyć współpracę ze sprawcą przemocy.

III. Jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania, np przemoc psychiczną należy poinformować organ zarządzający organizacją, aby mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą.

2. Schemat postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez osobę nieletnią

I. Jeśli pracownik podejrzewa że małoletni doświadcza krzywdy fizycznej, zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania od osoby stosującej przemoc. Ponadto zawiadamia uprawnioną osobę z ramienia personelu szkoły lub innej placówki, której uczestnik jest podopiecznym, aby przeprowadził rozmowę z

małoletnim stosującym przemoc i małoletnim doświadczającym przemocy. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innego nieletniego zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego doświadczającego przemocy, przeprowadzenia rozmowy z małoletnimi oraz zgłoszenia tej sytuacji uprawnionym osobom z ramienia personelu szkoły lub innej placówki, na terenie której realizowane jest działanie, które następnie przeprowadzą rozmowę z ich opiekunami i opracować działania naprawcze, w przypadku braku poprawy zachowania powiadamia postępuje jak w punkcie I.

3. Schemat postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez opiekuna:

I. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowej przemocy fizycznej ze strony opiekuna zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo uczestnika . Następnie zawiadamia uprawnioną osobę z personelu szkolnego (wychowawca, pedagog, psycholog szkolny) lub personelu innej placówki, na terenie której realizowane są zajęcia aby ten przeprowadził rozmowę z opiekunem. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni uczestnik zajęć jest zaniedbywany lub opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien powiadomić uprawnioną osobę z personelu szkolnego (wychowawca, pedagog, psycholog szkolny) lub personelu innej placówki, na terenie której realizowane są zajęcia aby ten porozmawiał z opiekunem, proponując mu wsparcie psychologiczne i/lub instytucjonalne.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w organizacji

§ 9.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Pracownik organizacji ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieupoważnionym dostępem;

2. Dane osobowe małoletniego będące w posiadaniu organizacji są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

3. Pracownik organizacji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczestnika i udostępniania ich zgodnie z zasadami związanymi z dokumentacją projektu, w ramach którego realizowane są działania.;

4. Pracownik organizacji może wykorzystywać informacje o uczestniku w celach szkoleniowych, edukacyjnych z zachowaniem anonimowości małoletniego uczestnika i jego rodziny, w sposób uniemożliwiający identyfikację.

5. Utrwalanie wizerunku małoletniego jest możliwe jedynie po pisemnej zgodzie opiekuna.

6. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, impreza masowa, zgoda opiekunów nie jest wymagana.

7. Opiekun wyrażając zgodę na wykorzystywanie wizerunku musi zostać poinformowany w jakim celu jest ona wymagana, np. Cele promocyjne, dokumentacyjne, sprawozdawczość działań organizacji lub inne.

Monitoring

§ 10.

1. Zarząd organizacji w składzie: Katarzyna Leoniewska - Prezes Stowarzyszenia, Anna Mikucka - Wiceprezes Stowarzyszenia oraz Rafał Wawszkiewicz - Wiceprezes Stowarzyszenia. są osobami odpowiedzialnymi za Politykę ochrony dzieci w ramach działań realizowanych z małoletnimi przez pracowników organizacji.

2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz zaproponowanie zmian w Polityce.

3. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, przeprowadzają wśród pracowników organizacji, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik [nr] do niniejszej Polityki.

Procedura aktualizacji standardów odbywa się nie rzadziej niż co dwa lata i każdorazowo, jeśli jest taka potrzeba.

4. W ankiecie przeprowadzanej przy każdym okresie sprawozdawczym pracownicy organizacji mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.

5. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników organizacji oraz sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu.

Przepisy końcowe

§ 11.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz omówienie podczas spotkania zespołu organizacji.

Załącznik: Dane na potrzeby sprawdzenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Rejestrze Karnym:

a. imię i nazwisko:.....

b. data urodzenia:.....

c. pesel:.....

d. nazwisko rodowe:.....

e. imię ojca:.....

f. imię matki:.....

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną

Załącznik:

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....

(miejsce i data)

Ja,.....

(Imię i nazwisko)

n.r PESEL/nr paszportu

.....

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(Podpis)

Załącznik:

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.....

2.....

3.....

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(Podpis)

Załącznik: Oświadczenie zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich w
Stowarzyszeniu Wspierającym Rozwój Emocjonalny, Społeczny i Poznawczy MAKAO:

Ja, niżej podpisany/a.....

(Imię i nazwisko pracownika)

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a ze standardami ochrony małoletnich obowiązuje-
jącymi w Stowarzyszeniu Wspierającym Rozwój Emocjonalny, Społeczny i
Poznawczy MAKAO i zdaję sobie sprawę z moich obowiązków jako osoby dorosłej
realizującej działania edukacyjne, psychologiczne i opiekuńcze z małoletnimi.

.....

(Podpis, miejscowość, data)

Wersja skrócona, dla uczestników zajęć,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH określają najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży uczestniczącym w działaniach realizowanych przez Stowarzyszenie MAKAO

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH to dokument, w którym podano informacje, co robić gdy dzieje się krzywda Tobie lub innemu dziecku. Zawierają one zasady, dzięki którym każde dziecko biorące udział w realizowanych przez nas działaniach może czuć się bezpiecznie.

STANDARDY wskazują gdzie szukać pomocy i jak reagować, gdy jesteś świadkiem lub ofiarą przemocy ze strony:

- rówieśników,
- członków rodziny,
- pracowników organizacji lub szkoły
- innych osób.

RÓWNOŚĆ I SPRAWIEDLIWOŚĆ

Nikt nie może bić, szarpać, popychać, obrażać, zawstydząć Ciebie lub innych. W naszej placówce, każdy z Was ma prawo do bezpieczeństwa. Chcemy Was chronić przed różnymi formami krzywdzenia,

Żadne formy agresji – fizycznej, słownej czy psychicznej – nie są akceptowalne. Jeśli będziesz zmagać się z jakimś problemem lub wiesz, że ktoś z Twojego otoczenia ma taki problem, nie jesteś sam. Powiedz nam o tym, wspólnie możemy więcej.

SZACUNEK I GODNOŚĆ

Wzajemny szacunek jest fundamentem naszych relacji. Każdy zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem swoich uczuć. Twoje opinie i uczucia są ważne. Nikt nie może używać wobec Ciebie wulgarnych słów, gestów czy żartów, które Ci nie odpowiadają.

PRYWATNOŚĆ I GRANICE

Każdy z Was ma prawo do swojej prywatności i przestrzeni osobistej. Szanujemy nawzajem nasze granice. Pracownik Stowarzyszenia nie ujawnia poufnych informacji o dzieciach, nastolatkach i ich rodzinach osobom trzecim.

Nikt nie powinien Ciebie nagrywać i fotografować bez Twojej zgody. Jeśli nie chcesz być na zdjęciach - powiedz.

Nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów.

MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć, co robimy, by Cię chronić. Pełną wersję Standardów możesz znaleźć na stronie internetowej lub stronie FB Stowarzyszenia MAKAO

BEZPIECZNY INTERNET

Podczas korzystania z internetu bądź ostrożny. Sprawdzaj, czy strony, które odwiedzasz są odpowiednie i bezpieczne.

Nigdy nie udostępniaj swoich danych osobowych.

WSPARCIE RÓWIEŚNICZE

Jeśli widzisz, że ktoś z kolegów lub koleżanek ma problem lub jest w trudnej sytuacji, zachęcaj go/ją do szukania pomocy lub zrób to razem z nim.

ZGŁASZANIE PROBLEMÓW

Jeśli czujesz się zagrożony/a, niepewny/a lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania, natychmiast zgłoś to dorosłemu, np. wychowawcy szkolnemu, pedagogowi, psychologowi, osobie prowadzącej zajęcia lub innej zaufanej osobie.

MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

**JEŚLI COŚ ZŁEGO DZIEJE SIĘ U CIEBIE, TWOJEJ RODZINIE LUB OTOCZENIU
ALBO PO PROSTU POTRZEBUJESZ Z KIMŚ POROZMAWIAĆ MOŻESZ DAĆ NAM
ZNAĆ LUB ZADZWONIĆ POD TE NUMERY:**

116 111 - TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
TELEFON JEST BEZPŁATNY I ANONIMOWY,
DZIAŁA 7 DNI W TYGODNIU, 24 GODZINY NA DOBĘ.

800 12 12 12 - DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA
BEZPŁATNA INFOLINIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY,
I ICH RODZICÓW, CZYNNA 7 DNI W TYGODNIU

22 594 91 00 - ANTYDEPRESYJNY TELEFON FORUM
PRZECIW DEPRESJI DOSTĘPNY W ŚRODY I CZWARTKI W GODZ. 17-19:00 (Z
WYJĄTKIEM DNI USTAWOWO WOLNYCH OD PRACY.)

22 484 88 04 - TELEFON ZAUFANIA MŁODYCH,
DOSTĘPNY OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 13- 20:00.